**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2**

**К ГОРОДСКОМУ ОТРАСЛЕВОМУ СОГЛАШЕНИЮ**

между администрацией города Липецка, департаментом образования города Липецка, Липецкой городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

на 2018-2021 годы

В соответствии с п. 1.8. городского отраслевого соглашения между администрацией города Липецка, департаментом образования города Липецка, Липецкой городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2021 годы (далее – Соглашение), стороны договорились:

1. Дополнить раздел IV «Трудовые отношения» Соглашения:

1.1. Пункт 4 раздела IV Соглашения после слов «Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Работники:

- при заключении трудового договора, в соответствии со статьёй 65 Трудового кодекса РФ, предоставляют администрации образовательной организации трудовую книжку (ст. 66 ТК РФ) и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые».

1.2. Пункт 4 раздела IV Соглашения абзац второй «Работодатели:» дополнить подпунктом четыре (-) следующего содержания:

«- предоставляют сведения о трудовой деятельности по заявлению работника в течение трех рабочих дней. При увольнении сведения о трудовой деятельности предоставляются работнику за период работы у данного работодателя непосредственно в день увольнения. Если работник отказался либо не смог лично получить сведения о трудовой деятельности в назначенный день, работодатель обязуется отправить их почтовым отправлением с уведомлением о вручении».

1.3. Пункт 4 раздела IV Соглашения дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«С 2021 года для работников, впервые поступающих на работу сведения о трудовой деятельности оформляются в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса РФ, трудовые книжки на указанных работников не оформляются».

2. Дополнить раздел IV «Трудовые отношения» Соглашения новым пунктом 4.27 следующего содержания:

«Руководители образовательных организаций по аналогии с порядком определения учебной нагрузки на новый учебный год, закреплённым в п. 4.10. Соглашения, обязаны соблюдать в организации следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в классах:

- определять кандидатуры педагогических работников, которые в новом учебном году будут осуществлять классное руководство в классах,

одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года и с предупреждением педагогов не менее чем за два месяца;

- не допускать в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмену классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;

- соблюдать преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;

- производить временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;

- производить отмену выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине функций классного руководителя после письменного предупреждения работника не менее, чем за три рабочих дня;

- в случае необходимости возлагать классное руководство на педагогов из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

3. Раздел V «Оплата труда и нормы труда» Соглашения пункт 5.16 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Деятельность, по классному руководству возлагается на педагогического работника образовательной организации с его письменного согласия приказом по организации.

С 1 сентября 2020 года выплата ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя производится педагогическим работникам из расчета 5000 рублей за классное руководство за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе дополнительно к региональной выплате за классное руководство за полностью отработанное в календарном месяце время.

Если функции классного руководителя выполнены в течение месяца не в полном объеме ввиду его отсутствия по болезни, вознаграждение за классное руководство исчисляется пропорционально отработанному времени (за дни фактической работы).

Одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах производится ежемесячное вознаграждение за классное руководство в размере 10 000 рублей.

4. Пункт 8.8 раздела VIII «Социальные гарантии, льготы, компенсации» Соглашения изложить в новой редакции:

«8.8. Статус молодого специалиста имеют:

- выпускники учреждений среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 35 лет, впервые поступающие на работу в образовательные организации в соответствии с полученным уровнем профессионального образования после завершения обучения;

- обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения и допущенные к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам;

- обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения и допущенные к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам.»

5. Приложение 5 к Соглашению изложить в новой редакции (прилагается).

6. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, вступает в силу с момента его подписания сторонами и доводится до сведения работодателей и работников образовательных учреждений в течение месяца.

Приложение 5

к городскому отраслевому Соглашению

между администрацией города Липецка,

департаментом образования города Липецка,

Липецкой городской организацией Профессионального союза

работников народного образования и науки Российской Федерации

Состав комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений и разработке городского отраслевого соглашения между департаментом образования и науки г. Липецка, администрацией г. Липецка, Липецкой городской организации профсоюза работников народного образования и науки

на 2018-2021 годы

|  |  |
| --- | --- |
| **Сопредседатели:** | |
| 1. Уваркина Евгения Юрьевна | - глава города Липецка; |
| 2. Бедрова Светлана Валерьевна  3. Минина Наталия Николаевна | - председатель департамента образования города Липецка;  - председатель Липецкой городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ; |
|  |  |
| **Члены комиссии:**  4. Жашков Евгений Александрович - заместитель начальника отдела  **организационно-контрольной,**  **кадровой и правовой работы**  **управления правовой, кадровой и**  **информационной работы;** | |
|  |  |
| 5. Клявина Елена Михайловна | - председатель первичной профсоюзной организации МБОУ гимназия № 19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка; |

